



*San Nicola Manfredi*

VIA ROMA – C.A.P. 82010 –

☎ 0824567013 / FAX 0824567000

[www.sannicolamanfredi.gov.it](http://www.sannicolamanfredi.gov.it)

## **BANDO PUBBLICO PER L'ACCESSO AL FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI –D.G.R. CAMPANIA n. 153 del 22.11.2016**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che:

- la Giunta Regionale della Campania con delibera n.628 del 15/11/2016 ha approvato le “ Linee Guida per disciplinare, in modo uniforme sul territorio regionale, le modalità procedurali di accesso ai contributi per gli inquilini morosi incolpevoli, a favore dei Comuni ad alta tensione abitativa di cui alla Delibera CIPE n.87 del 13/11/2013”;
- che il punto 2 delle Linee Guida ha previsto che il riparto delle risorse disponibili tra i comuni ad alta tensione abitativa sarà effettuato in proporzione al numero di richieste di contributi rilevate dai bandi ed ha stabilito il termine entro cui le Amministrazioni devono attivare le procedure concorsuali per l’assegnazione dei contributi in questione.
- Con successivo Decreto Dirigenziale n. 153 del 22/11/2016, si è provveduto, quindi, a ripartire le risorse a favore dei Comuni interessati;

### **RENDE NOTO**

**Che** sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la concessione dei contributi in favore degli inquilini morosi incolpevoli relativamente all’annualità 2016

#### **1. REQUISITI DI ACCESSO AI CONTRIBUTI DA PARTE DEGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI**

Possono partecipare al bando coloro che si trovino nella condizione di morosità incolpevole intesa come la sopravvenuta impossibilità di provvedere al pagamento del canone locativo a seguito di perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare per:

1. perdita del lavoro per licenziamento;
2. accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell’orario di lavoro;
3. cassa integrazione ordinaria o straordinaria che limiti notevolmente la capacità reddituale;
4. mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipici;
5. malattia grave, infortunio o decesso di un componente il nucleo familiare, che abbia comportato o la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo
6. la necessità dell’impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali;
7. cessazioni di attività libero-professionali o di imprese registrate, derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente.

Il Comune avvalendosi del contributo dei servizi sociali può attestare la diminuzione della capacità reddituale anche per altri motivi, sempreché connessi al peggioramento della condizione economica generale, in particolare per quanto attiene ai fenomeni di precarietà lavorativa, di separazione legale, ecc..

Per poter accedere al contributo, nei limiti delle disponibilità finanziarie eventualmente rinvenute o dell'effettiva erogazione dei fondi da parte della Regione Campania, il soggetto beneficiario deve possedere i seguenti requisiti:

- a) abbia un reddito ISE non superiore ad euro 35.000,00 o un reddito derivante da regolare attività lavorativa con un valore ISEE non superiore ad euro 26.000,00;
- b) sia destinatario di un atto di intimazione di sfratto per morosità, con citazione per la convalida;
- c) sia titolare di un contratto di locazione per uso abitativo, regolarmente registrato, relativo ad un immobile non di edilizia residenziale pubblica, (sono esclusi gli immobili appartenenti alle categorie A1, A8 e A9);
- d) sia residente da almeno un anno, nell'alloggio oggetto della procedura di rilascio;
- e) abbia la cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea oppure nei casi di cittadini non appartenenti all'UE, possiede un regolare titolo di soggiorno ai sensi del Testo Unico D.lgs. n. 286 del 25.07.1998 e ss.ii.mm.;
- f) il richiedente o un componente del nucleo familiare, non sia titolare di diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione nella provincia di residenza di altro immobile fruibile ed adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare;
- g) separazione legale

## **2) FORMAZIONE GRADUATORIE, PRIORITA' E RISERVE**

La selezione dei beneficiari avverrà mediante la formulazione di una graduatoria in funzione crescente del valore I.S.E. 2016.

A parità di punteggio, sarà data priorità ai concorrenti in base alle seguenti condizioni e secondo l'ordine di elencazione delle stesse. Presenza all'interno del nucleo familiare di almeno un componente che sia :

- a) ultrasessantenne;
  - b) minore;
  - c) con invalidità accertata per almeno il 74%;
  - d) in carico ai servizi sociali o competenti aziende sanitarie locali per progetti assistenziali individuali;
  - e) perdita del lavoro per licenziamento.
  - f) accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell'orario di lavoro.
  - g) cassa integrazione ordinaria o straordinaria che limiti notevolmente la capacità reddituale;
  - h) mancato rinnovo dei contratti a termine o di lavori atipici;
  - i) malattia grave, infortunio o decesso di un componente familiare che abbia comportato una notevole riduzione del reddito;
  - l) la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per spese mediche e assistenziali;
  - m) cessazione di attività di libero professionista o di imprese registrate causa forza maggiore.
- Permanendo la parità, si procederà a sorteggio.

## **3) BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO**

Gli eventuali contributi saranno concessi in favore di:

1. inquilini, nei cui confronti sia stato emesso provvedimento di rilascio esecutivo per morosità incolpevole, che sottoscrivano con il proprietario dell'alloggio un nuovo contratto a canone concordato;
2. inquilini che la cui ridotta capacità economica non consenta il versamento di un deposito cauzionale per stipulare nuovo contratto di locazione. In tal caso il Comune prevede le modalità per assicurare che il contributo sia versato contestualmente alla consegna dell'immobile;
3. inquilini, ai fini del ristoro, anche parziale, del proprietario dell'alloggio, che dimostrino la disponibilità di quest'ultimo a consentire il differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile.

#### **4) ENTITA' DEL CONTRIBUTO**

Il contributo massimo erogabile è così determinato:

A) Per gli inquilini di cui al punto 1) dell'art. 3):

il contributo non può essere superiore all'importo complessivo dei canoni insoluti con un massimo di € **8.000,00**

B) Per gli inquilini di cui al punto 2) dell'art. 3):

il contributo non può essere superiore all'importo di 3 mensilità con un massimo di €. **6.000,00**

C) Per gli inquilini di cui al punto 3) dell'art. 3):

il contributo è graduato in funzione dell'entità del differimento dell'esecuzione del provvedimento di sfratto con un minimo di 6 mesi per un importo massimo di €. **6.000,00**

I contributi saranno erogati fino ad esaurimento dei fondi disponibili e potranno essere anche trasferiti direttamente al proprietario dell'alloggio con accordo formalizzato o liberatoria dell'inquilino.

#### **5) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI**

Alla domanda di partecipazione regolarmente sottoscritta, con allegata fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere allegata la seguente documentazione, pena l'esclusione:

**1.** dichiarazione sostitutiva unica, resa e sottoscritta dal concorrente, ai sensi del decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 109 e successive modifiche ed integrazioni, debitamente compilata in ogni sua parte, per la verifica della situazione economica e patrimoniale del nucleo familiare;

**2.** contratto di locazione regolarmente registrato;

**3.** dichiarazione sostitutiva del certificato di residenza storico;

**4.** attestazione di documentato possesso della perdita o sensibile diminuzione della capacità reddituale ovvero attestazione di licenziamento, cassa integrazione ordinaria, straordinaria, collocazione in stato di mobilità, mancato rinnovo di contratti;

**5.** dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia storico;

**6.** dichiarazione ISE ed ISEE per l'annualità precedente a quella di riferimento del bando;

**7.** attestazione di malattia grave, infortunio o decesso resa dal medico curante o dalla ASL di appartenenza;

**8.** copia sentenza di separazione legale;

**9.** copia del provvedimento di sfratto per morosità con citazione per la convalida ed eventuale dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 che a seguito dello sfratto è stato stipulato un nuovo contratto di locazione ad uso abitativo con le modalità stabilite dalla legge 431/98.

Ogni altra documentazione idonea a dimostrare il possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi.

#### **6) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Le domande devono essere presentate unicamente dal titolare del contratto di locazione, pena l'esclusione, e devono essere debitamente compilate e sottoscritte utilizzando l'apposito modulo, predisposto dal Comune, reperibile presso L'UFFICIO amministrativo DEL COMUNE DI SAN NICOLA MANFREDI e/o può essere scaricato dal sito del Comune: [www.sannicolamanfredi.gov.it](http://www.sannicolamanfredi.gov.it) ;

La domanda deve contenere la documentazione di cui al punto 5) e deve essere spedita in busta chiusa, con l'indicazione "**bando Morosità incolpevole anno 2016**", al **Comune di San Nicola Manfredi – Area Amministrativa – Piazza Roma 44 – 82010** e può essere consegnata:

**a mezzo raccomandata A/R;**

**a mano al protocollo dell'Ente,**

**o inviata via pec al seguente indirizzo di posta elettronica [protocollo.sannicolamanfredi@pec.it](mailto:protocollo.sannicolamanfredi@pec.it)**

**entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando, pena l'esclusione ( farà fede la data del timbro postale e, nel caso di consegna a mano, quella riportata dal timbro del protocollo o dalla data di ricezione via pec).**

Per la sottoscrizione delle domande di partecipazione i concorrenti potranno avvalersi delle disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, **allegando obbligatoriamente la fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento valido del richiedente, ( pena l'esclusione).**

**Saranno valutate esclusivamente le dichiarazioni rese in domanda dal richiedente e la documentazione allegata. Le domande incomplete verranno escluse.**

## **7) OBBLIGHI DEL COMUNE**

L'Amministrazione provvederà ad effettuare, anche a campione, idonei controlli previsti dalla normativa nazionale vigente, sulle dichiarazioni rese dai concorrenti, disponendo, nei casi accertati di falsa dichiarazione, la decadenza dal beneficio e la denuncia all'Autorità Giudiziaria.

L'attuazione dei controlli circa la veridicità dei dati forniti dai beneficiari avverrà, con l'invio alla Guardia di Finanza competente per territorio degli elenchi degli stessi e avvalendosi dei sistemi informativi/telematici con l'Agenzia delle Entrate.

Ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni si rende noto che la procedura amministrativa del presente bando dovrà concludersi entro SEI MESI dalla data di pubblicazione e che il Responsabile del procedimento è la signora Alessandra Porcini .

Per garantire la massima diffusione del contenuto del presente Bando si procederà alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente e presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di San Nicola Manfredi , sito in Piazza Roma n. 44 sul sito del Comune [www.sannicolamanfredi.gov.it](http://www.sannicolamanfredi.gov.it)

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

*F.to Alessandra Porcini*

### ***Informativa in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n.196/2003***

*I dati personali acquisiti con la domanda e gli allegati indicati nel presente avviso:*

- devono essere necessariamente forniti per accertare la situazione economica del nucleo familiare del dichiarante. I requisiti per l'accesso al contributo e la determinazione del contributo stesso, secondo i criteri di cui al presente atto;*
- sono raccolti dal Comune e trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di legge;*
- possono essere scambiati tra i predetti enti o comunicati al Ministero dell'Economia e delle Finanze e alla Guardia di Finanza per i controlli previsti;*
- il dichiarante può rivolgersi, in ogni momento, ai responsabili del trattamento dei dati per farli aggiornare. Integrare ,rettificare o cancellare, può chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione del D. Lgs. n.196/2003. Nel caso la richiesta del titolare dei dati renda improcedibile l'istruttoria, il contributo richiesto non sarà erogato;*

*Il Comune di San Nicola Manfredi è il titolare del trattamento dei dati.*

*San Nicola Manfredi 14.12.2016*

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

*F.to Alessandra Porcini*