



Via Roma, 44 – Tel. 082456021 – PEC: protocollo.sannicolamanfredi@pec.it –
www.comune.sannicolamanfredi.bn.it

Prot. 1589

del 12/03/2020

AVVISO PUBBLICO

INFORMAZIONE

SULLE MISURE DI RESTRIZIONE ALL'ACCESSO AGLI UFFICI COMUNALI FINALIZZATE AL CONTENIMENTO E

GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA

COVID-19 (Corona virus)

IL SINDACO

Visti:

- il Decreto-Legge n. 6 del 23 febbraio 2020, recante *“Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”*;
- il D.P.C.M. del 23 febbraio 2020 recante *“Disposizioni attuative del citato decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”*;
- la Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020, avente ad oggetto: *“COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti”*;
- l'Ordinanza del Ministero della Salute del 21 febbraio 2020, recante *“Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19”*;
- l'Ordinanza della Regione Campania n. 1 del 24 febbraio 2020, con la quale sono state approvate *“Misure organizzative volte al contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica derivante da COVID-19”*;

- il successivo Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 08.03.2020, pubblicato sulla G.U. n. 59 del 8 marzo 2020;
- l'Ordinanza del Presidente della Regione Campania n. 8 del 08.03.2020;
- il successivo Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 09.03.2020, pubblicato sulla G.U. n. 62 del 09.03.2020, recante *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”*;
- la nota della Task Force Regionale per la realizzazione di misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 prot. n. 2020.0143267 del 04.03.2020, con la quale è stato raccomandato a tutte le Pubbliche Amministrazioni aventi sede nel territorio della Regione Campania di limitare l'accesso agli Uffici aperti al pubblico con modalità contingentate o comunque idonee ad evitare assembramenti di persone, tenendo conto delle dimensioni e delle caratteristiche dei locali e tali da rispettare la distanza di almeno un metro tra i visitatori (droplet), privilegiando modalità di servizio da remoto.

Tanto premesso, preso atto del continuo evolversi della situazione epidemiologica da COVID-19 e del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, alla luce delle disposizioni contenute, da ultimo, nei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020, dell'8 marzo 2020 e del 9 marzo 2020, nonché nell'Ordinanza del Presidente della Regione Campania n. 8 del 8 marzo 2020, in considerazione della necessità di contrastare e contenere il diffondersi del virus su tutto il territorio nazionale, tenuto altresì conto delle condizioni fisiche delle strutture comunali, al fine di limitare le situazioni che possano comportare affollamento di persone tale da non consentire il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro prescritta ai sensi dei sopra richiamati provvedimenti, si ritiene opportuno

INDIVIDUARE

LE SEGUENTI MISURE PRECAUZIONALI RELATIVE ALL'ACCESSO AGLI UFFICI COMUNALI, A TUTELA DEL PERSONALE E DEGLI UTENTI.

1) Per una corretta e condivisa applicazione delle stringenti e necessarie misure di contenimento dell'infezione COVID-19 (cd. coronavirus), al fine di contingentare l'accesso del pubblico presso gli Uffici comunali in modo da garantire la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro e da evitare assembramento di persone nei locali comunali, si invita la cittadinanza ad **EVITARE DI ACCEDERE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI nei casi e per la presentazione delle istanze per cui non sia strettamente essenziale la presenza fisica degli utenti.**

In tali casi, gli utenti potranno ricevere **assistenza telefonica**, nei giorni e negli orari ordinariamente dedicati al ricevimento al pubblico, contattando **I NUMERI DI TELEFONO DEI**

SINGOLI UFFICI che a tal fine sono pubblicati sulla schermata iniziale del sito internet istituzionale dell'Ente unitamente al presente Avviso.

Parimenti, gli utenti potranno contattare gli Uffici comunali utilizzando **GLI INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA DEI SINGOLI UFFICI**, i quali a tal fine sono pubblicati sulla schermata iniziale del sito internet istituzionale dell'Ente unitamente al presente Avviso.

L'accesso agli Uffici comunali sarà consentito **esclusivamente** in caso di motivata urgenza ed indifferibilità, previa fissazione di un appuntamento da concordare telefonicamente con il personale addetto chiamando i predetti numeri telefonici.

In ogni caso, le istanze e le pratiche da trattare potranno essere trasmesse dagli utenti agli Uffici comunali competenti mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.sannicolamanfredi@pec.it, ovvero mediante e-mail al seguente indirizzo: sannicolamanfredi@virgilio.it (in questo caso corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità del richiedente).

2) Per quanto concerne i casi e i servizi per i quali, viceversa, è strettamente necessaria la presenza fisica del richiedente presso le strutture comunali (ad es. variazioni anagrafiche di residenza ed altri servizi demografici) - si invita la cittadinanza a limitare gli accessi agli Uffici pubblici **ESCLUSIVAMENTE AI CASI STRETTAMENTE NECESSARI ED INDIFFERIBILI.**

3) Nei casi di cui al precedente punto 2), ove si palesi l'assoluta necessità ed indifferibilità per l'utenza di accedere presso gli Uffici comunali, l'accesso agli Uffici comunali dovrà essere consentito in maniera contingentata per garantire la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro, evitando assembramento di persone nelle stanze o nei corridoi, con le modalità indicate ai punti seguenti;

4) Tale accesso deve sempre avvenire PREVIO CONTATTO TELEFONICO CON L'UFFICIO INTERESSATO, affinché sia possibile concordare con quest'ultimo le modalità, il giorno e l'orario di ricezione ed evitare, così, un eventuale assembramento di più persone nei ristretti spazi degli Uffici comunali;

5) All'interno di ciascun Ufficio comunale può accedere NON PIÙ DI UN UTENTE PER VOLTA;

6) In tutti i casi in cui l'accesso agli Uffici comunali sia indifferibile e necessario, l'accesso agli Uffici sarà consentito, nel giorno e nell'orario concordato telefonicamente, esclusivamente al diretto interessato e, solo in caso di difficoltà di deambulazione o di altre gravi necessità, ad un solo accompagnatore, in ogni caso con modalità tali da garantire la distanza di almeno un metro tra le persone e da non creare alcun affollamento nelle stanze, nei corridoi e nelle scale di accesso agli Uffici;

7) La distanza minima di sicurezza (almeno un metro) dovrà essere osservata ANCHE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DEL COMUNE;

8) Si invitano coloro che presentino sintomi riconducibili alla patologia causata dal virus COVID-19 (febbre, tosse, raffreddore, ecc.) a non entrare negli Uffici comunali, in quanto NON POTRANNO

ESSERE RICEVUTI;

9) Si comunica, altresì, che il ricevimento al pubblico degli Amministratori (Sindaco e Assessori) è sospeso sino a nuova disposizione. Sarà comunque possibile, **in caso di necessità urgenti**, fissare preventivamente un appuntamento, telefonando al numero 0824/56021 ;

10) Presso gli Uffici comunali sono messe a disposizione dei dipendenti, e se necessario anche dell'utenza che si reca presso gli Uffici, **soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani**, delle quali si raccomanda di far uso con le modalità previste dalle vigenti misure di prevenzione igienico-sanitarie;

Le presenti indicazioni operative conservano **efficacia fino al termine del periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19 (Corona virus)**, come definito dai provvedimenti che verranno di volta in volta adottati dalle competenti Autorità, e, in ogni caso, fino a diversa comunicazione.

Pur nella consapevolezza dei disguidi e delle limitazioni che le misure di cui al presente Avviso possono arrecare alla cittadinanza, si rappresenta che il personale comunale continua a svolgere, con la più attenta osservanza delle prescrizioni e cautele adottate, il proprio lavoro al servizio della comunità. A maggior ragione in questa delicata fase congiunturale, i dipendenti comunali costituiscono un'importante risorsa per i cittadini, la quale deve essere assolutamente preservata, in quanto un eventuale episodio di contagio all'interno dell'Ente costringerebbe alla chiusura degli Uffici comunali, con tutte le conseguenze che ne deriverebbero.

PER TALI RAGIONI, LE CAUTELE ADOTTATE MIRANO A PRESERVARE SIA L'UTENZA CHE LE PERSONE CHE GARANTISCONO LA FUNZIONALITÀ DEGLI UFFICI E, CON LORO, LA POSSIBILITÀ DI CONTINUARE AD OFFRIRE ALLA COLLETTIVITÀ TUTTI I SERVIZI INDISPENSABILI CHE NON POSSONO ESSERE INTERROTTI.

Pertanto, si confida nella comprensione e nella collaborazione degli utenti e della cittadinanza, in considerazione del fatto che le misure sopra indicate vengono adottate a tutela della salute pubblica. Distinti saluti.

IL SINDACO

F.to Dott. Fernando ERRICO

RECAPITI TELEFONICI DEGLI UFFICI COMUNALI

(Dal Lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00 ed il lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle 18,30)

- Servizio di Polizia Locale	0824/56021- 1
- Servizio Segreteria	0824/56021- 2
- Segretario Comunale	0824/56021- 3 (solo il martedì)
- Sindaco	0824/56021- 4
- Ufficio Tecnico Comunale	0824/56021- 5
- Servizio Finanziario e Tributi	0824/56021- 6
- Servizi Demografici e Affari Generali	0824/56021- 7
- Servizio Sociale	0824/56021- 8

INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA

PEC: protocollo.sannicolamanfredi@pec.it

Email: sannicolamanfredi@virgilio.it

Sito Istituzionale : www.comune.sannicolamanfredi.bn.it