



San Vittorino Manfredi

VIA ROMA – C.A.P. 82010 - ☎ 082456021 / FAX 082456000 www.comunesannicolamanfredi.bn.it

Decreto sindacale prot. n.10756 del 7.12.2021

Oggetto: Dipendente Alessandra Porcini – Conferma incarico di Responsabile dell’Area Amministrativa - Affari Generali- Anagrafe- Stato Civile- Statistica e Leva -Assistenza-Cultura Elettorale – Commercio – e connessa titolarità di posizione organizzativa ex art. 11 CCNL 31.3.1999 e art. 15 CCNL 22.1.2004 e articoli 13 e 14 del CCNL 2016-2018

I L S I N D A C O

Visto l’art. 89, comma 5, del T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi del quale i Comuni, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, provvedono all’organizzazione e gestione del personale nell’ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Visto l’art. 109, comma 2, del citato D. Lgs. n. 267/2000 il quale prevede la possibilità per i comuni privi di personale di qualifica dirigenziale di attribuire, a seguito di provvedimento motivato, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione, le funzioni dirigenziali di cui all’art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. medesimo;

Vista la titolarità del Sindaco disposta dall’art. 50, comma 10, del richiamato T.U.E.L. in merito alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi cui conferire, in applicazione del citato art. 109, comma 2, le funzioni dirigenziali espressamente contemplate dall’art. 107, commi 2 e 3, del medesimo D. Lgs. n. 267;

Visto il vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi il quale disciplina i criteri di attribuzione degli incarichi di responsabile di servizio, da conferire *a tempo determinato e con provvedimento motivato*, a personale in possesso di adeguati requisiti professionali e di classificazione, fissandone le relative funzioni e responsabilità e per un periodo di tre anni;

Visti gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL sulla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto “Regioni-Autonomie Locali”, sottoscritto il 31.3.1999, recanti la disciplina sulla istituzione dell’area delle posizioni organizzative e sul conferimento dei relativi incarichi;

Visto l’articolo 13 e 14 del vigente CCNL 2016-2018 del personale del comparto delle Regioni-Autonomie Locali;

Vista la deliberazione della Giunta comunale G.C. n. 39 del 24.05.20219 avente ad oggetto: “*CCNL 2016-2018: Sistema di graduazione della retribuzione di Posizione delle Posizioni Organizzative - Approvazione Regolamento*”;

R i l e v a t o:

che l’attuale assetto organizzativo dell’Ente, a livello di macrostruttura, è articolato in cinque Aree, corrispondenti ad altrettante posizioni organizzative istituite in conformità alla disciplina contrattuale ex artt. 8-11 del citato CCNL del 31.3.1999, dirette da Responsabili il cui incarico cessa alla scadenza del mandato del Sindaco

C o n s i d e r a t o:

che per le finalità individuate dalla legge e per garantire la piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative, occorre procedere alla nomina e/o riconferma dei responsabili delle strutture apicali dell'Ente;

che tali responsabili possono essere individuati tra i funzionari in servizio presso l'Ente secondo criteri di professionalità;

che l'attribuzione e la conferma della responsabilità dei settori risulta correlata alle effettive attitudini e capacità professionali, in applicazione dell'art. 11 comma 2 del vigente Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi, nonché alla valutazione dei risultati;

che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del del Piano dettagliato degli obiettivi a ciascun settore, i responsabili dovranno:

- tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del D. Lgs. 276/2000, dall'art. 82 dello Statuto e del vigente Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi , nel rispetto del principio di distinzione tra attività di indirizzo politico ed attività gestionale;
- assicurare con autonomia operativa, negli ambiti di propria competenza, l'ottimale gestione ed allocazione delle risorse loro assegnate per l'attuazione dei programmi e degli obiettivi definiti dagli organi politici e dal Segretario Comunale;
- promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza, efficacia e qualità della gestione, adeguando costantemente la propria azione alle esigenze dei cittadini e verificando la rispondenza dei servizi offerti ai bisogni della collettività;
- attenersi alle direttive loro impartite dal Segretario Comunale, dal Sindaco, dalla Giunta e dagli Assessori di riferimento, dal Segretario Comunale;

T e n u t o c o n t o:

che gli incarichi di responsabilità delle Aree sono oggetto di specifica *valutazione annuale*, assunta dal Nucleo di valutazione secondo quanto disposto dalla normativa vigente;

che l'eventuale rilevazione, in sede di valutazione annuale, di risultati negativi può dar luogo alla revoca dell'incarico con conseguente restituzione del dipendente alle funzioni del profilo di appartenenza, secondo quanto stabilito dalla normativa contrattuale e regolamentare vigente in materia;

Dato atto che l'onere per la corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato è a carico del bilancio dell'Ente;

Visto il decreto di nomina prot. n 272 del 18.01.2021;

Accertato che il predetto Funzionario, in posizione apicale, presenta i requisiti e le competenze professionali per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile;

Considerate, altresì, le particolari funzioni di coordinamento e di gestione della complessiva attività Amministrativa dell'Ente;

Ritenuto, pertanto, che il la signora Alessandra Porcini possa essere confermata nell'incarico di *Responsabile dell'area* Amministrativa - Affari Generali- Anagrafe- Stato Civile- Statistica e Leva - Assistenza-Cultura Elettorale – Commercio con attribuzione della connessa titolarità della posizione organizzativa, giusta art. 11 del CCNL 31.3.1999 e art. 15 del CCNL 22.1.2004 e articoli 13 e 14 del vigente CCNL 2016-2018;

Visti gli art. 107 e 109 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, nonché gli art. 49, 151, comma 4, 153, commi 4, 5 e 6, 179, commi 2 e 3, 180 e 224;

Visto il vigente Statuto;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visti gli articoli da 8 a 11 del CCNL del 31.3.1999, nonché l'art. 15 del CCNL del 22.1.2004 e gli articoli 13 e 14 del CCNL 2016-2018;

Vista la deliberazione di G. C. n. 39 del 24.05.20219 avente ad oggetto: "*CCNL 2016/2018: sistema*

di graduazione della retribuzione di posizione dei titolari di posizione organizzativa -Approvazione regolamento”;

Visti i precedenti decreti di nomina e da ultimo quello prot. n 8757 del 7.10.2021;

Con i poteri di cui all'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e all'art. 81, comma 3, del vigente statuto comunale;

D E C R E T A

a) di confermare la signora Alessandra Porcini, dipendente di ruolo di questo Comune con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato inquadrato nella categoria D - già Responsabile dell'Area Amministrativa - Affari Generali- Anagrafe- Stato Civile- Statistica e Leva -Assistenza-Cultura Elettorale – Commercio, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e che si intendono qui richiamati, nell'incarico di “Responsabile dell'Area Amministrativa - Affari Generali- Anagrafe- Stato Civile- Statistica e Leva -Assistenza-Cultura Elettorale – Commercio

b) Di confermare che permangono in capo al detto responsabile le competenze e le attribuzioni in ordine all'esercizio delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, comma 2 e 3, del decreto legislativo n. 267/2000, da espletarsi con i criteri e le modalità ed attraverso gli atti e provvedimenti fissati dallo statuto e dai regolamenti, ed in particolare dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

c) Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti del disposto contrattuale ex artt. 13 e 14 vigente del CCNL, è riconfermata in capo al predetto dipendente la titolarità della posizione organizzativa, con la relativa indennità giusta decreto prot. n. 272 /2021;

d) Il presente incarico, immediatamente efficace, avrà durata di quattro mesi. L'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

e) Il nominato Responsabile risponde, in relazione ai programmi, piani, progetti, obiettivi, priorità assegnati al Settore I ed agli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente, del risultato dell'attività svolta dalle unità organizzative alle quali è preposto, della correttezza amministrativa, della efficienza, della economicità e del buon andamento della gestione.

f) Le prestazioni e i risultati della gestione saranno valutati, ai fini della attribuzione della retribuzione di risultato, secondo la metodologia adottata nell'Ente e nel rispetto della normativa vigente.

i) Il presente Decreto potrà essere in ogni momento modificato, integrato e revocato nel rispetto delle disposizioni in vigore e per le cause meglio elencate nelle motivazioni sopra descritte.

l) Per la sostituzione in caso di assenza o impedimento del Responsabile della P.O. si fa rinvio alle norme regolamentari per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e alle leggi in vigore.

m) Si dispone, infine, di notificare a alla Signora Alessandra Porcini il presente provvedimento, procedendo all'affissione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, sul sito istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

n) La pubblicazione all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi svolge funzioni di mera pubblicità notizia.

o) Il presente atto è trasmesso:

- ✓ Al Segretario Comunale
- ✓ Al Responsabile dell'area finanziaria-tributaria gli adempimenti consequenziali.

Dalla residenza comunale, li 07.12.2021

IL SINDACO

Leone Vernillo Arturo

