



San Vito al Tagliamento

Oggetto: Dipendente sig.ra Porcini Alessandra – Conferma incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa e connessa titolarità di posizione organizzativa ex art 11 CCNL 31.3.1999 e art. 15 CCNL 22.1.2004 e articoli 13 e 14 del CCNL 2016-2018

Prot.n. 272

I L S I N D A C O

Visto l'art. 89, comma 5, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi del quale i Comuni, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, provvedono all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Visto l'art. 109, comma 2, del citato D. Lgs. n. 267/2000 il quale prevede la possibilità per i comuni privi di personale di qualifica dirigenziale di attribuire, a seguito di provvedimento motivato, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione, le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. medesimo;

Vista la titolarità del Sindaco disposta dall'art. 50, comma 10, del richiamato T.U.E.L. in merito alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi cui conferire, in applicazione del citato art. 109, comma 2, le funzioni dirigenziali espressamente contemplate dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo D. Lgs. n. 267;

Visti gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL sulla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali", sottoscritto il 31.3.1999, recanti la disciplina sulla istituzione dell'area delle posizioni organizzative e sul conferimento dei relativi incarichi;

Visto l'articolo 13 e 14 del vigente CCNL 2016-2018 del personale del comparto delle Regioni-Autonomie Locali;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 24.05.2019 avente ad oggetto: "CCNL 2016-2018: Sistema di graduazione della retribuzione di Posizione delle Posizioni organizzative - Approvazione Regolamento";

ATTESO:

CHE: la vigente dotazione organica del personale dipendente, rideterminata ai sensi dell'art. 34 comma 2 della legge 27/12/2002 n. 289 e del D.P.C.M. del 12/09/2003, è articolata nelle seguenti 4 Aree:

- Area finanziaria e tributaria (Ragioneria, Tributi, Personale, Affari Legali e Contenzioso)
- Area Amministrativa (Affari generali., Anagrafe, Stato Civile, Statistiche e Leva, Assistenza, Cultura, Elettorale, Commercio;
- Area Tecnico – Manutentiva e Urbanistica;

-Area Polizia Locale;

Per l'Area lavori pubblici e urbanistica l'Ente usufruisce di una convenzione tra Comuni ai sensi della normativa vigente;

Considerato:

che per le finalità individuate dalla legge e per garantire la piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative, occorre procedere alla nomina dei responsabili delle strutture apicali dell'Ente;

che tali responsabili possono essere individuati tra i funzionari in servizio presso l'Ente (sia a tempo indeterminato che determinato, pieno e/o parziale), o in convenzione con altri Enti, secondo criteri di professionalità, in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione;

che l'attribuzione e la conferma della responsabilità delle aree risulta correlata alle effettive attitudini e capacità professionali, nonché alla valutazione dei risultati;

che la mole di lavoro è aumentata anche per carenza di personale interno a seguito del collocamento a riposo di entrambe le due unità appartenenti l'Area Economico-Finanziaria.

Tenuto conto:

che gli incarichi di responsabilità delle Aree sono oggetto di specifica *valutazione annuale*, assunta dall'OIV secondo quanto disposto dalla normativa vigente;

che l'eventuale rilevazione, in sede di valutazione annuale, di risultati negativi può dar luogo alla revoca dell'incarico con conseguente restituzione del dipendente alle funzioni del profilo di appartenenza, secondo quanto stabilito dalla normativa contrattuale e regolamentare vigente in materia;

Dato atto che l'onere per la corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato è a carico del bilancio dell'Ente;

Visto il decreto sindacale n.6025 del 05.12.2017;

Visti gli art. 107 e 109 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, nonché gli art. 49, 151, comma 4, 153, commi 4, 5 e 6, 179, commi 2 e 3, 180 e 224;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visti gli articoli da 8 a 11 del CCNL del 31.3.1999, nonché l'art. 15 del CCNL del 22.1.2004 e gli articoli 13 e 14 del CCNL 2016-2018;

Vista la deliberazione di G. C. n. 39 del 24.05.2019 avente ad oggetto: "*CCNL 2016-2018: Sistema di graduazione della retribuzione di Posizione delle Posizioni organizzative - Approvazione Regolamento*";

Con i poteri di cui all'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'art. 81, comma 3, del vigente statuto comunale;

D E C R E T A

DI CONFERIRE (in prosieguo del decreto sindacale su citato), a far dalla data dall' 1/01/2021, ai sensi degli artt.13.e 14 del C.C.N.L., sottoscritto il 21.05.2018,l'incarico per la posizione organizzativa "**Area Amministrativa**" alla dipendente sig.ra Porcini Alessandra, **Categoria D**, Posizione economica **D2**, Responsabile del servizio , con tutti i poteri, attribuzioni e compiti previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

DARE ATTO che l'incaricata ha competenza generale di gestione, nei servizi appartenenti alla posizione organizzativa assegnata, atteso che l'elenco di competenze di cui alle citate

disposizioni, ha carattere esemplificativo e non esaustivo ed in particolare:

- a) Assicurare con autonomia operativa, negli ambiti di propria competenza l'ottimale gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate per l'attuazione dei programmi definiti dagli organi politici ed il raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati sulla base de P.R.O. (Piano Risorse e Obiettivi) nell'osservanza delle direttive impartite dal Sindaco e dalla Giunta.
- b) Risponde della validità e correttezza tecnico amministrativa degli atti, provvedimenti e pareri proposti, adottati e resi, dalla funzionalità del settore, del buon andamento e della economicità della gestione.
- c) La responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedurale per l'emanazione di atti e procedimenti amministrativi, ivi compresi i procedimenti per l'accesso agli atti, può essere assegnato ai sensi della legge n. 241/90 ai dipendenti assegnati al settore, attribuendo agli stessi anche la competenza all'emanazione del provvedimento finale, ove ne ricorre la necessità.

1) L'incarico è in prosieguo al decreto sindacale n. 6025 del 05/12/2017 ed ha effetto immediato a far data dall'1.01.2021;

2) Il presente decreto potrà essere in ogni momento modificato, integrato e revocato nel rispetto delle disposizioni in vigore e per le cause meglio elencate nelle motivazioni sopra descritte;

3) Di attribuire alla dipendente sig.ra Porcini Alessandra, la retribuzione organizzativa nella misura di Euro 16.000,00 annuale lordo, a far dalla data dall' 1/01/2021, dando atto che tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal C.C.N.L. e integra la precedente integrità di cui al decreto n. 6025 del 05/12/2017 .

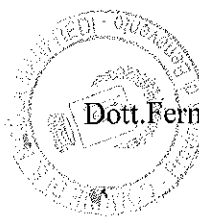
4) Dare mandato all'Area " Economico-Finanziaria" di erogare il compenso stabilito al punto precedente in ratei mensili in uno con le competenze stipendiali;

5) Dare mandato al responsabile dell'Area Economico-Finanziaria di prevedere la relativa spesa nell'apposito intervento del bilancio 2021 e successivi;

5) Di stabilire che per la sostituzione in caso di assenza o impedimento del Responsabile della P.O. si fa rinvio alle norme regolamentari per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e alle leggi in vigore.

6) Si dispone, infine, la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio per 15 giorni per mera pubblicità notizia, la notificazione dello stesso alla dipendente interessata con invio altresì di copia, per opportuna e debita conoscenza al Segretario Comunale e al Responsabile dell'Area Finanziaria.

San Nicola Manfredi li 18.01.2021



Il Sindaco
Dott. Fernando Errico