

S. Nicola Manfredi

Via Roma, 44 – Ufficio del SINDACO Tel. 082456021-5
Pec: protocollo.sannicolamanfredi@pec.it – www.sannicolamanfredi.gov.it

Prot.3093

OGGETTO: Conferimento incarico ad interim per la posizione organizzativa istituita ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2016-2018, nell'Area Tecnica – Manutentiva -Dipendente . **Verdile Francesco.**

PREMESSO:

CHE il C.C.N.L. del comparto del personale delle Regioni-Autonome Locali 2016-2018

Art. 13 “Area delle posizioni organizzative”

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- ✓ lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- ✓ b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
- ✓ 2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14.

Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

- ✓ a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;
- ✓ b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria

Art. 14 Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative

1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.

3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15.

Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da 19 persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.

5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.

Art. 15 Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato

1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento..

ATTESO:

CHE: la vigente dotazione organica del personale dipendente, rideterminata giusta Delibera di Giunta comunale n. 37 del 05-05-2020 è articolata nelle seguenti 5 Aree:

- Area finanziaria e tributaria** (Ragioneria, Tributi, Personale, Affari Legali e Contenzioso)
- Area Amministrativa** (Affari generali, Anagrafe, Stato Civile, Statistiche e Leva, Assistenza, Cultura, Elettorale, Commercio;
- Area Tecnico – Manutentiva** ;
- Area Urbanistica lavori pubblici**
- Area Polizia Locale;**

CHE la vigente dotazione organica non prevede figure dirigenziali.

VISTO il decreto sindacale n.6025 del 05/12/2017;

Viste le delibere di Giunta Comunale n. 36 del 27/04/2020 e n. 62 del 07/07/2020 (*Encomio solenne al Comandante della Polizia Municipale e al Responsabile dell'Area Tecnica- Manutentiva*);

SENTITO il Segretario Comunale;

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 con particolare riferimento all'art. 50;

DECRETA

DI CONFERIRE, a far dalla data del 01/05/2021, ai sensi dell'art. 13 e seguenti del C.C.N.L. , 2016-2018 l'incarico ad interim per la posizione organizzativa " Area Tecnico-Manutentiva "al dipendente Verdile Francesco, **Categoria D**, Posizione economica **D2**, già Responsabile di P.O dell'Area Polizia locale giusto decreto sindacale n. 6025 del 05/12/2017 con tutti i poteri, attribuzioni e compiti previsti dall'art. 107 del D.Lge 18/08/2000 n. 267.

DARE ATTO che la nomina titolare ha competenza generale di gestione, nei servizi appartenenti alla posizione organizzativa assegnata, atteso che l'elenco di competenze di cui alle citate disposizioni, ha carattere esemplificativo e non esaustivo ed in particolare:

- a) Assicurare con autonomia operativa, negli ambiti di propria competenza l'ottimale gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate per l'attuazione dei programmi definiti dagli organi politici ed il raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati sulla base de P.R.O. (Piano Risorse e Obiettivi) nell'osservanza delle direttive impartite dal Sindaco e dalla Giunta.
- b) Risponde della validità e correttezza tecnico amministrativa degli atti, provvedimenti e pareri proposti, adottati e resi, dalla funzionalità del settore, del buon andamento e della economicità della gestione.
- c) La responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedurale per l'emanazione di atti e procedimenti amministrativi, ivi compresi i procedimenti per l'accesso agli atti, può essere assegnato ai sensi della legge n. 241/90 ai dipendenti assegnati al settore, attribuendo agli stessi anche la competenza all'emanazione del provvedimento finale, ove ne ricorre la necessità.

2)Di attribuire al dipendente Verdile Francesco, la retribuzione di posizione complessiva anche di quella del Settore Polizia locale, nella misura massima di Euro 16.000,00 annuale lordo , a far dalla

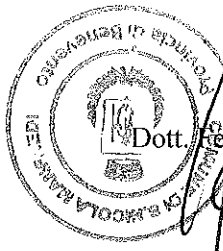
data del 01/05/2021, dando atto che tale retribuzione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal C.C.N.L. 2016-2018

3) **Dare mandato** al Settore " Ragioneria e Finanze" di erogare il compenso stabilito al punto precedente in ratei mensili in uno con le competenze stipendiali;

4) **Dare mandato** al responsabile del settore finanziario di prevedere la relativa spesa nell'apposito intervento del bilancio 2021 e successivi;

5) **dispone** la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio per 15 giorni per mera pubblicità notizia, la notificazione dello stesso al dipendente interessato con invio altresì di copia, per opportuna e debita conoscenza al Segretario Comunale e al Responsabile del Settore Finanziario.

San Nicola Manfredi li 28 Aprile 2021


Il Sindaco
Dott. Remando ERRICO

Il sottoscritto Messo Comunale attesta di aver
notificato oggi 28-04-2021 copia del
la presente al Signor VERANO
FRANCESCO previo consegna di copia
e copia di F.S.C.





Per
Roberto Ferrero